



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



REGIONE
PIEMONTE



MINISTERO
DELL'INTERNO
AUTORITÀ RESPONSABILE

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/2481916
Codice Fisc. n. 97796290019 - www.icilariaalpitorino.gov.it
e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it – pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



Circolare n. 126

Torino, lì 20/02/2020

Al personale docente

Al D.S.G.A.

Al personale ATA

Al sito web della scuola

Amministrazione trasparente

Albo Pretorio

Oggetto: Dematerializzazione degli atti – Attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, Cittadini, Istituzioni scolastiche e altre Pubbliche amministrazioni: nuove modalità di gestione delle comunicazioni. Protocollo e documentazione in formato digitale.

Nell'ottica di un continuo miglioramento della gestione amministrativa della scuola e in ossequio a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), a partire dal 22/10/2019 è stata disposta l'utilizzo della piattaforma Argo Gecodoc 3.20.0 e l'adozione del nuovo titolare di classificazione dei documenti scolastici, nonché la fase di sperimentazione delle nuove procedure.

Conclusasi tale fase, si dispone che a partire dal 02/03/2020:

- non sarà più possibile l'acquisizione al protocollo delle comunicazioni cartacee, ma saranno acquisite solo in formato PDF/A, rendendo così immodificabili i documenti durante le fasi di tenuta, accesso e conservazione. Pertanto, qualunque comunicazione cartacea da parte del Personale sarà respinta, senza eccezione.
- le circolari ministeriali e/o degli uffici regionali e provinciali saranno smistate esclusivamente in formato elettronico (le stesse possono essere visualizzate sui siti www.istruzione.it; www.usr.piemonte.it; <http://www.istruzionepiemonte.it/torino>). Le circolari più importanti saranno pubblicate anche sul sito della scuola;
- le circolari interne al Personale saranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola (<http://www.icilariaalpitorino.edu.it>) nell'Area Riservata, con valore di notifica agli interessati;
- le circolari esterne e gli avvisi alle Famiglie saranno pubblicate sul sito della scuola in Area Pubblica;
- tutto il personale scolastico è tenuto a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale;
- non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



REGIONE
PIEMONTE

Ministero dell'Interno
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLITICA DI ACCOGLIENZA
AUTORITÀ DELEGATA

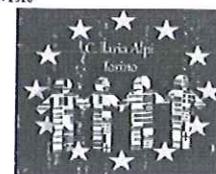
MINISTERO
DELLE
INTERNE
AUTORITÀ RESPONSABILE

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/2481916
Codice Fisc. n. 97796290019 - www.icilariaalpitorino.gov.it
e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it - pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



- al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a comunicare/confermare, all'ufficio personale, la propria casella e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni
- per l'invio di domande di permesso, ferie o assenze varie, richieste di autorizzazione per cambio turno/compresenza, modifica delle date degli impegni previsti nel Piano Annuale delle Attività, si dovrà utilizzare la modulistica pubblicata sul sito istituzionale della scuola. I moduli, debitamente compilati, dovranno essere inviati in formato PDF/A con **almeno 5 giorni lavorativi di anticipo dalla data della fruizione** (saranno esclusi dal conteggio festivi e giorni di chiusura del servizio scolastico), altrimenti tali domande non saranno autorizzate. Faranno eccezione al vincolo dei 5 giorni di preavviso le richieste con carattere d'urgenza debitamente motivate.
- per le comunicazioni rivolte ai singoli destinatari, questa istituzione scolastica utilizzerà: la PEO toic8bd00x@istruzione.it e la PEC toic8bd00x@pec.istruzione.it, secondo le necessità operative di questo Istituto. Tali comunicazioni avranno valore di notifica agli interessati;
- agli stessi indirizzi sopra indicati tutto il personale dovrà inviare qualsiasi eventuale comunicazione (es. segnalazione infortuni, uscite didattiche, verbali, etc.) in formato PDF/A, al fine della corretta importazione dal protocollo digitale.

Per quanto attiene al **Registro Elettronico Argo**, si rende nota la situazione dei plessi, come da tabella:

PLESSO	In uso	Non in uso	Connessione wi-fi assente	Adeguamento schede wireless pc
Croce	X			
D'Acquisto		X		X
Deledda		X	X	
Perotti		X	X	

Questo Ufficio si è attivato per risolvere la criticità della connessione Wi-fi nei plessi e l'adeguamento dei pc. Ne consegue che, nei tempi necessari, il Registro Elettronico Argo entrerà a regime, soppiantando i registri cartacei.

La presente vale come notifica agli interessati.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Aurelia Provenza