



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

REGIONE  
PIEMONTE



Direzione generale dell'immigrazione  
e delle politiche di integrazione  
AUTORITÀ DELEGATA

MINISTERO  
DELL'INTERNO  
AUTORITÀ RESPONSABILE

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020



**Istituto Comprensivo Ilaria Alpi**  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*  
Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/2481916  
Codice Fisc. n. 97796290019 - [www.icilariaalpitorino.gov.it](http://www.icilariaalpitorino.gov.it)  
e-mail: [TOIC8BD00X@istruzione.it](mailto:TOIC8BD00X@istruzione.it) – pec: [TOIC8BD00X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8BD00X@pec.istruzione.it)



Circolare 248

Torino, 28/08/2020  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA

E p.c. Allo Staff di presidenza  
Al DSGA  
Al Sito Web – Area Pubblica

Oggetto: presa di servizio personale docente ed ATA a.s. 2020/2021 e convocazione

Il personale, docente e ATA, che dovrà prendere servizio in questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2020/2021 si presenterà presso gli Uffici di Segreteria, in corso Novara 26, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio, area personale (sig.ra Vitella e sig. Villa).

Il Personale in oggetto dovrà presentarsi munito di:

- documento di identità
- codice fiscale
- eventuale lettera di incarico dell'Ufficio Scolastico
- Codice IBAN
- Eventuali attestati formazione sicurezza

Dovrà prendere servizio il Personale appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- il personale neoassunto dal 01/09/2020;
- il personale già di ruolo che ha ottenuto il trasferimento/passaggio con titolarità su scuola o su ambito;
- il personale già di ruolo che entro il 31/8 otterrà l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
- il personale già di ruolo assegnato o utilizzato in altra sede per l'a.s. 2019/20;
- il personale già di ruolo che, per l'a.s. 2019/20, ha usufruito di un'aspettativa per anno sabbatico, motivi di famiglia, dottorato di ricerca e altre tipologie di aspettative o congedi protratti fino al 31/8/2020.
- il personale assunto a Tempo Determinato con contratto al 30/6 o al 31/8

Al fine di evitare assembramenti, il personale in oggetto dovrà rigorosamente rispettare la seguente scansione oraria:

- ore 8:00: Guzzon
- ore 8.15: Crisafi
- ore 8.30: Cicero
- ore 8.45: Martorana
- ore 9.00: Martino
- ore 9.15: Carito
- ore 9.30: Di Stefano
- ore 9.45: Cesare

**Il personale non presente in elenco per successive nomine o per altre motivazioni si recherà a scuola alle 10.00**

L'eventuale differimento della presa di servizio per un giustificato motivo comporterà anche il differimento della decorrenza economica; mentre, l'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà la decadenza della nomina.

**Si raccomanda di attenersi agli orari indicati ed alle misure di prevenzione e sicurezza previste dalla normativa vigente ( distanziamento sociale, uso delle mascherine, autocertificazione .... ).**

**Inoltre si comunica che il Collegio dei Docenti unitario è convocato per martedì 1 settembre 2020 alle ore 11.30, in modalità telematica, attraverso la piattaforma Google Meet.**

**All'atto della presa di servizio, il Personale si curerà di fornire alla docente Ciotta un indirizzo mail in uso, al fine di poter partecipare al Collegio.**

**In allegato:**

- 1. Modello di autodichiarazione**
- 2. Modello Autocertificazione per la presa di servizio**

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Aurelia Provenza

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993