



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

REGIONE
PIEMONTE



MINISTERO
DELL'INTERNO
AUTONOMA RESPONSABILE

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

FONDO ABIL. MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/2481916
Codice Fisc. n. 97796290019 - www.icilariaalpitorino.edu.it
e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it – pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



Circolare n.179

Torino, 16 Aprile 2020

Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie/Tutori
Ai Docenti di ogni ordine e grado
Allo Staff di Presidenza
Alla Task Force Digitale
Al DSGA
Al Sito Web - Area Pubblica

Oggetto: Avvio fase sperimentale attività sincrone (in videoconferenza).

Data l'emergenza epidemiologica in atto, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione, di mantenere la socializzazione e permettere agli studenti di conservare un rapporto con i docenti e i compagni di classe, si comunica che, **a partire dalla prossima settimana, a integrazione dei percorsi già intrapresi da questa Istituzione scolastica inizieranno le attività sincrone** (lezioni in videoconferenza).

1. Organizzazione delle attività sincrone per la settimana dal 20 al 24 Aprile

INFANZIA:

N.2 sessioni settimanali di 45' (i docenti potranno organizzarli per sezione, per fascia d'età e/o per piccoli gruppi. Si raccomanda la massima flessibilità)

PRIMARIA:

Classi 3[^] - 4[^] - 5[^] > n.3 sessioni settimanali di circa 60' (Lun – Mer – Ven);

Classi 1[^] e 2[^] > n. 2 sessioni settimanali di circa 60' (Mar – Gio).

I docenti, coordinandosi, individueranno le fasce orarie e le modalità organizzative (per classe e/o per piccoli gruppi) più idonee per il coinvolgimento delle alunne e degli alunni.

SECONDARIA:

N.1 sessione al giorno per ciascuna classe di 60'.

Anche in questo caso, i docenti, coordinandosi, individueranno le fasce orarie e le modalità organizzative (per classe e/o per piccoli gruppi) più idonee per il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti.

I calendari delle suddette lezioni in sincrono saranno comunicati ai genitori dalle insegnanti, insieme ai link e alle modalità per accedervi.

2.Assemblea di Classe con i genitori

Prima dell'avvio delle attività sincrone, ciascuna classe organizzerà un'assemblea in videoconferenza con i genitori, per veicolare le informazioni necessarie per sostenere l'efficacia delle attività. I tempi di convocazione delle assemblee sono stabiliti dai Consigli di Sezione/Classe.

Si allega:

**REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI DURANTE LA ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA -
VIDEOLEZIONI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Aurelia Provenza)

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs 12/02/1993 n. 39

**ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA - VIDEOLEZIONI
REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI**

PREMESSA

L'utilizzo di MEET e delle altre applicazioni di "GSuite for education" ha **scopo esclusivamente didattico** e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate (vedi Patto di corresponsabilità e Regolamento di Istituto).

RACCOMANDAZIONI PER GLI ALUNNI

- Gli studenti accederanno a MEET soltanto dopo che il docente sarà entrato in aula*
- L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.*

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale e con un abbigliamento idoneo;
- presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente;
- gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario;
- Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione;*
- essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso del device (pc/notebook/tablet/smarphone).

RACCOMANDAZIONI PER LE FAMIGLIE/TUTORI

- I genitori collaborano con la scuola affinché durante le sessioni in videoconferenza l'alunno/a possa usufruire di un ambiente che favorisca la concentrazione;
- i genitori si impegnano ad aiutare i propri figli in fase di attivazione della video conferenza (laddove l'alunno/a non fosse autonomo) e allontanarsi per non interferire nella gestione del gruppo classe e delle attività;
- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE**. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale;
- **IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE, SI INFORMERANNO LE FAMIGLIE/TUTORI E SI PROCEDERÀ' COME DA REGOLAMENTO DI ISTITUTO.**

Nota:

* MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i log di accesso alla piattaforma: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc... Tramite la piattaforma, l'amministrazione è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Per agevolare gli studenti e le famiglie, è in preparazione un tutorial per facilitare la procedura di accesso

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Aurelia Provenza)**

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs 12/02/1993 n. 39