



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



REGIONE  
PIEMONTE

ML  
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE  
E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE  
AUTORITÀ DELEGATA

MINISTERO  
DELL'INTERNO  
AUTORITÀ RESPONSABILE

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020



## Istituto Comprensivo Ilaria Alpi

*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/2481916

Codice Fisc. n. 97796290019 - [www.icilariaalpit torino.gov.it](http://www.icilariaalpit torino.gov.it)

e-mail: [TOIC8BD00X@istruzione.it](mailto:TOIC8BD00X@istruzione.it) - pec: [TOIC8BD00X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8BD00X@pec.istruzione.it)



Circ. Interna 148 Pers.

Torino, 12/03/2020

Ai Lavoratori della Scuola – Sede  
Sito web – Area Pubblica

**OGGETTO: Misure di prevenzione generale**  
Raccomandazioni

Si raccomanda a tutti i lavoratori della scuola che, non solo come norma generale, ma anche in riferimento alla a specifica emergenza Covid-19, è fondamentale aumentare la consapevolezza dei lavoratori sull'importanza di rimanere a casa e lontano da luoghi di lavoro in caso di comparsa di sintomi respiratori, al fine di prevenire la diffusione del rischio, in coerenza con le indicazioni comportamentali già note per la prevenzione della diffusione della sindrome influenzale.

In ogni caso, per tutte le operazioni che prevedono il contatto interpersonale, durante l'orario di servizio il lavoratore dovrà obbligatoriamente utilizzare i dispositivi di protezione individuale forniti dalla scuola:

- Guanti monouso
- Mascherina
- Gel antisettico

I lavoratori sono, inoltre, invitati a:

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o un gel a base alcolica
- Rispettare la distanza minima di sicurezza (almeno un metro)
- Areare spesso i locali

### Contatto con il pubblico

Si coglie l'occasione per confermare la sospensione del ricevimento del pubblico fino a data da destinarsi. Sarà eccezionalmente ammesso a scuola il personale autorizzato da questo Ufficio o da Enti Pubblici (es. postino, corrieri, operai dell'Edilizia Scolastica, etc.) previa comunicazione e nel rispetto delle distanze di sicurezza e dell'uso dei dispositivi di cui sopra.

A tal fine, per il ricevimento della posta o di pacchi, viene posta all'ingresso di questa Istituzione una **zona preventivamente delimitata da un nastro rosso**, per assicurare le distanze di sicurezza e, conseguentemente, la salvaguardia della salute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Aurelia PROVENZA)

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs 12/02/1993 n. 39