

















Istituto Comprensivo Ilaria Alpi

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/2481916 Codice Fisc. n. 97796290019 - www.icilariaalpitorino.gov.it e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it - pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



Circolare n.147

del 12/03/2020

ALLE FAMIGLIE
ALLO STAFF di PRESIDENZA
AL PERSONALE Docente
Sede
Al Sito Web – Area Pubblica

Oggetto: Linee guida per favorire la diffusione della Didattica a distanza

VISTI gli Art. 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO DPCM 04/03/2020 art. 1, comma 1, lettera g

I dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

VISTO il DCPM 08/03/2020, che sospende l'attività didattica fino al 3 Aprile 2020

VISTA la direttiva del 25 febbraio 2020, n 1 (1/2020) del Ministero per la Pubblica

Amministrazione:

VISTE le particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministero della Pubblica

Amministrazione 1/2020 da parte del MIUR 06/03/2020:

Le istituzioni scolastiche della scuola primaria e secondaria, nell'ambito della propria autonomia, attivano o potenziano modalità di apprendimento a distanza, ottimizzando le risorse didattiche del registro elettronico e utilizzando classi virtuali e altri strumenti e canali digitali per favorire la produzione e la condivisione di contenuti. È essenziale, nella definizione delle modalità di intervento, il più ampio coinvolgimento della comunità educante, anche al fine di offrire esperienze di mutuo aiuto e di formazione peer to peer.

[...]

L'Ufficio scolastico regionale competente monitora l'effettivo stato di attuazione delle azioni promosse dalle istituzioni scolastiche per garantire le modalità di apprendimento a distanza nel periodo di chiusura o di sospensione delle attività didattiche. Gli esiti del monitoraggio sono funzionali ad attivare ulteriori misure di sostegno nelle situazioni di maggiore criticità, anche in collaborazione con il Ministero dell'istruzione e i Dipartimenti

interessati.

SENTITI i membri dello Staff di Presidenza durante la videoconferenza del 10/03/2020;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

LE SEGUENTI LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO DELLA DIDATTICA A DISTANZA NELLA SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PREMESSA

PREMESSA

Gentilissimi. Anche in questo momento di grave emergenza, la scuola non si ferma. Anzi, dobbiamo lavorare di più e più intensamente, perché è nei momenti di pericolo che bisogna dare il massimo. Questi Uffici e il Personale Scolastico si stanno impegnando per attivare forme di didattica a distanza. Siamo ancora ai momenti iniziali, visto che non eravamo preparati, ma tuttavia stiamo attivando canali di comunicazione interattiva in tutte le classi. Abbiamo più che mai bisogno della collaborazione di tutta la Comunità Educante.

DISPOSIZIONI

A partire da lunedì 16 marzo 2020 le attività didattiche verranno erogate esclusivamente tramite piattaforme informatiche.

- Le attività didattiche verranno erogate preferibilmente attraverso la piattaforma Edmodo e registrate sul Registro Elettronico Argo, quest'ultimo in fase di attivazione per la Scuola Primaria.
- I consigli di classe della scuola primaria e secondaria di primo grado attiveranno un'unica classe virtuale, da condividere con tutti i docenti del team/consiglio di classe.
- L'attenzione e la presenza degli studenti su Edmodo può essere garantita e stimolata con richieste di risposta via chat formale con le famiglie o cognitive (richieste di fornire elaborazioni anche sintetiche di informazioni fornite dall'insegnante durante il suo intervento).
- Premesso il fatto che gli smartphone attualmente in uso sono dispositivi sufficienti per la fruizione della didattica a distanza, laddove esistessero studentesse o studenti privi di tecnologie utili alla fruizione della didattica a distanza, i genitori dei medesimi sono invitati a comunicare queste problematiche ai coordinatori di classe per un censimento di questo genere di popolazione.
- Ipotizzando che si tratti al più di poche unità in tutta la scuola, per questa tipologie di utenza saranno individuate altre forme di didattica a distanza per assicurare il diritto allo studio.

STRUMENTI INFORMATICI

REGISTRO ELETTRONICO

I/le docenti utilizzeranno il **REGISTRO ELETTRONICO ARGO - ScuolaNext**, per documentare le attività svolte.

Istruzioni:

Entrare in ScuolaNext con le credenziali
cliccare sull'icona Condivisione documenti
crea cartella (cartellina gialla con +), per documentare i percorsi di didattica a distanza effettuati
sulla Piattaforma Edmodo
descrizione cartella (denominare cartella con cognome e nome del docente e disciplina)
creare sottocartelle (aggiungi file) in cui inserire un report settimanale di
attività/materiali/unità didattiche svolte) e dalla cui denominazione risultino chiari contenuti e
datazione (es: compiti di italiano dal 16 al 19 marzo).

caricare i file con breve descrizione obbligatoria (nei file ogni docente indicherà i compiti e
segnalerà le attività caricate su Edmodo);
Il materiale pubblicato nel registro non dovrà essere mai cancellato, in modo da essere
disponibile in qualunque momento.
I docenti non devono compilare la sezione "registro di classe" del registro elettronico, né
firmare

Si invitano i/le docenti a prestare particolare cura nella denominazione di cartelle e contenuti al fine di facilitare il lavoro dei colleghi del sostegno.

PIATTAFORMA EDMODO

La Piattaforma Edmodo è dotata di E-Policy adeguata al GDPR; i genitori, all'atto della registrazione con la e-mail personale, contestualmente accordano autorizzazione al trattamento dati.

Tutti i/le docenti caricheranno sulla piattaforma Edmodo, nelle loro rispettive classi, materiali, attività didattiche, video, audio, testi, compiti interattivi e qualsiasi materiale in qualsiasi forma che ritengano utile alla didattica a distanza;

I/le docenti possono utilizzare liberamente e senza autorizzazione del Dirigente scolastico tutte
le funzioni della piattaforma Edmodo;

- □ I/le docenti utilizzeranno la piattaforma Edmodo per tutte le comunicazioni docenti/genitori/alunni.
- □ Non è consentito utilizzare per le comunicazioni docenti/genitori/alunni sistemi diversi dalla piattaforma Edmodo al fine di non ingenerare confusione e fraintendimenti.

MODALITA' DI CARICAMENTO E PUBBLICAZIONE DEI MATERIALI

I materiali dovranno essere caricati su Edmodo da tutti i/le docenti con regolarità lungo tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche, rispettando la seguente scansione al fine di consentire alle famiglie e agli alunni di organizzare il lavoro a casa.

MATERIA	GIORNO DELLA	ORA ENTRO	GIORNO DELLA
	SETTIMANA IN	LA QUALE	SETTIMANA ENTRO
	CUI I/LE	I/LE	IL QUALE GLI
	DOCENTI	DOCENTI	ALUNNI/E DEVONO
	DEVONO	DEVONO	AVER SVOLTO I
	PUBBLICARE	AVERE	COMPITI/ATTIVITA'
	TUTTI I	PUBBLICATO	
	MATERIALI.	I MATERIALI	
ITALIANO, STORIA,	LUNEDI'	14,00	GIOVEDI'
GEOGRAFIA			
INGLESE	LUNEDI'	14,00	GIOVEDI'
TECNOLOGIA	LUNEDI'	14,00	GIOVEDI'
SCIENZE MOTORIE	LUNEDI'	14,00	GIOVEDI'
MATEMATICA E	GIOVEDI'	14,00	LUNEDI'
SCIENZE			
FRANCESE	GIOVEDI'	14,00	LUNEDI'
MUSICA	GIOVEDI'	14,00	LUNEDI'
ARTE	GIOVEDI'	14,00	LUNEDI'
IRC/ALTERNATIVA	GIOVEDI'	14,00	LUNEDI'

GOOGLE MEET

Per favorire la comunicazione tra i docenti ai fini della programmazione didattica per materia e per classi parallele è in fase di sperimentazione la piattaforma Google Meet.

Per effettuare la programmazione coordinata, si raccomanda ai docenti di utilizzare la videoconferenza; i docenti programmeranno n.1 incontro di programmazione in videoconferenza settimanale e lo comunicheranno a questo Ufficio, specificando data e ora della riunione; il coordinatore di classe/interclasse invierà un report della riunione a toic8bd00x@istruzione.it.

ATTIVITA' DIDATTICHE/CONTENUTI/COMPITI

□ Al fine di garantire a tutti gli alunni e le alunne le medesime opportunità di apprendimento, i responsabili dei dipartimenti disciplinari e i/le docenti tutti sono tenuti, attraverso una opportuna attività di coordinamento, a garantire omogeneità nelle attività, nel materiale fornito per la didattica a distanza e nei compiti che gli alunni dovranno eseguire a casa.

Ciò non significa l'impossibilità per i docenti di inserire un compito differente per contenuto, o attività collegate alla propria specificità metodologica e didattica, ma significa che **deve essere garantita una base comune a tutte le classi parallele**.

SI INVITANO I/LE DOCENTI A

- Favorire e promuovere nella definizione delle modalità di intervento la collaborazione fra docenti, forme di mutuo aiuto e di formazione peer to peer al fine di condividere e diffondere le buone pratiche;
- Privilegiare la didattica attiva e per competenza, evitando di limitarsi a pubblicare solo schede fotocopiate da scaricare e stampare;
- Evitare di richiedere alle famiglie un numero eccessivo di stampe o fotocopie;
- Non andare avanti con i contenuti e, nei casi in cui sia necessario introdurre nuovi contenuti, tutto ciò che sarà assegnato da studiare dovrà essere ripreso in presenza non appena si rientrerà a scuola.
- Non procedere a valutazione sommativa e privilegiare la valutazione dell'impegno profuso dagli alunni nella didattica a distanza.
- Concordare e condividere la quantità dei compiti/attività/materiali assegnati al fine di non sovraccaricare gli alunni.
- Correggere tutti i compiti/attività assegnati.

INCLUSIONE

- Le Figure di sistema area BES sono tenute a coordinare il lavoro del team di sostegno e a favorire la comunicazione e la programmazione condivisa con i dipartimenti disciplinari
- I Coordinatori di classe sono invitati a segnalare alla Dirigente scolastica gli alunni/e che per qualsiasi ragione non possano essere raggiunti con la didattica a distanza, in modo da progettare soluzioni alternative.

FORMAZIONE DOCENTI

Si raccomanda a tutti i Docenti che non avessero già effettuato formazione sulla Didattica a Distanza, di consultare i Webinar e le attività di formazione a distanza suggerite dall'Istituto tramite mail o dal MIUR. Le certificazioni prodotte saranno computate come servizio effettivo.

COLLABORAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA – DIRITTI/DOVERI DEI GENITORI E DEGLI ALUNNI

Alle Famiglie si chiede massima collaborazione e disponibilità per avviare la sperimentazione della didattica a distanza, unico strumento attualmente disponibile per mantenere un contatto tra alunne e alunni e i loro docenti.

In quanto responsabile di questa Comunità Educante tanto grande avverto tutta la responsabilità di gestire bene la situazione e di garantire sin da subito massima collaborazione per tutelare per quanto possibile ogni persona della nostra scuola ed ogni famiglia. Non è tempo di sterili polemiche e neppure di allarmismi, è però il tempo della massima prudenza e della massima attenzione e sono certa che se ognuno farà la propria parte con scrupolo e serietà la situazione sarà facilmente gestibile.

Il progetto di Didattica a Distanza non si può improvvisare. Abbiamo cinquantacinque classi, circa 1200 alunni: bisogna programmare bene un progetto nel quale i nostri Docenti stanno impegnando grandi energie.

Siamo consapevoli delle difficoltà che affrontano le famiglie in relazione al possesso della strumentazione informatica e alla connettività, nonchè alla gestione della vita familiare. Non è semplice!

Tuttavia, Vi chiediamo un impegno educativo: sostenere i Nostri piccoli in questa fase di grande cambiamento. Come?

controllando regolarmente la piattaforma Edmodo;
verificando che i Vostri figli svolgano compiti e attività assegnate dai docenti;
se in possesso di competenze informatiche, sostenerli nell'approccio alla multimedialità

Si puntualizza che tutte le attività svolte attraverso la didattica a distanza nel periodo di sospensione delle attività didattiche saranno complementari alla valutazione quadrimestrale secondo criteri e modalità che varranno fissati dal Collegio dei Docenti.

Nel caso in cui i genitori abbiano notizia di alunni/e che, per qualsiasi ragione, non riescano ad essere raggiunti dalla didattica a distanza sono pregati di darne notizia in via riservata al Dirigente scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Aurelia Provenza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2, D.lgs 39/1993.