



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930
Codice Fisc. n. 97796290019 - www.icilariaalpitorino.edu.it
e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it – pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO "ILARIA ALPI"-TORINO

Prot. 0006458 del 03/05/2021

06 (Uscita)

All'Albo on line

Al sito web - sezione amministrazione trasparente

Oggetto:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE per la fornitura di 25 NOTEBOOK A NOLEGGIO – PON FSE-Supporto Libri di testo e kit scolastici per secondarie di 1° e 2° grado.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-35;

Titolo: "Aperti Scuola!"

CUP: J16J20000940006

CIG: Z5E319290A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Cdl n. 79 del 27/01/2021;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTO** L'art. 32, comma 1, del d.lgs n. 50/2016, secondo cui: «*Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*».
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTA** la delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 27/02/2019 di aumento da importo superiore a E. 10.000 e inferiore a E. 40.000 (Iva esclusa) del limite di spesa da parte del Dirigente Scolastico per affidamento diretto per lavori, servizi e forniture - art. 45, comma 2, lettera a, Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- RITENUTO** che il DS dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Aurelia Provenza, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTA** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale «*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*» 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) «*Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento*» 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Acquisizione di supporti, libri e kit didattici;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 28312 del 10/09/2020 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dall'I.C. Ilaria Alpi con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON «*Aperti Scuola!*» per l'importo di € 14.823,53;

- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 07 del 08/09/2020 e del Consiglio di Istituto n. 59 del 07/09/2020 per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020, di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;
- TENUTO CONTO** della finalità del finanziamento attraverso il quale si intende supportare le famiglie e gli studenti, che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 e della conseguente crisi economica vivono situazioni di disagio economico che potrebbero, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio
- VISTO** l'avviso pubblico prot. 5394 del 13/04/2021, volto ad individuare gli studenti e le studentesse della scuola secondaria di 1° grado beneficiari della concessione di notebooks in comodato d'uso per l'a.s. 2020/2021;
- VISTO** Il verbale della commissione prot. 6288 del 28/04/2021, nel quale, in considerazione del budget di spesa previsto e delle istanze pervenute, si stabiliva di ammettere al beneficio tutti i 25 studenti e studentesse istanti;
- DATO ATTO** della necessità di acquisire il noleggio di 25 notebooks aventi le seguenti caratteristiche minime: CPU: Intel I5 - 1035G1; Ram: 8 GB DDR 4; Memoria: 256 GB Ssd; Schermo: 14" Full HD con rivestimento anti riflesso e retro illuminazione a Wled;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- PRECISATO** che si è proceduto ad apposita indagine di mercato inoltrando a n. 4 ditte richiesta di preventivo;
- RILEVATO** che alla luce dell'istruttoria svolta, l'offerta della Ditta C2 srl, con sede in VIA P. FERRARONI N. 9 26100 CREMONA - Partita IVA:01121130197, risulta essere quella maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto oltre ad essere congrua rispetto al valore di mercato;
- DATO ATTO** che il servizio di noleggio in oggetto è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Ordine Diretto;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio di noleggio in parola ammonta ad € 11.345,00 IVA esclusa (€13.841,00, IVA inclusa);
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto 25 NOTEBOOKS aventi le seguenti caratteristiche minime: CPU: Intel I5 – 1035G1; Ram: 8 GB DDR 4; Memoria: 256 GB Ssd; Schermo: 14" Full HD con rivestimento anti riflesso e retro illuminazione a Wled, all'operatore economico C2 srl, con sede in VIA P. FERRARONI N. 9 26100 CREMONA - Partita IVA:01121130197, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€13.841,00**, IVA inclusa;
- 2) di imputare la spesa suddetta alla scheda A03/04 - Supporti didattici Avviso 19146/2020 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-35 dell'esercizio finanziario 2021;
- 3) Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva e fiscale prescritta dalla vigente normativa;
- 4) Di informare l'aggiudicatario pertanto che, ai fini del pagamento, sono richiesti obbligatoriamente:
 - Dichiarazione di conto corrente unico dedicato, ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - Dichiarazione anticorruzione, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del Piano di Prevenzione della Corruzione, in ottemperanza dell'art. 1, comma 59, Legge 6 novembre 2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
 - Autocertificazione Antimafia (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011);
 - tutti gli elementi per consentire alla scuola la consultazione del documento di regolarità contributiva (DURC) aggiornato o il Durc stesso aggiornato;
- 5) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Aurelia PROVENZA;
- 6) Di pubblicare il presente atto secondo quanto disposto dalla normativa vigente, sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Aurelia Provenza
(firmato digitalmente)