

=====

Consiglio d'Istituto (aa.ss. 2015/2018)

	Comp. GENITORI	Cl. 2017/18		Comp. DOCENTI	Materia
1	Arena Caterina	4C (sc. primaria)	1	Curtino Laura	Doc. scuola primaria
2	Pirro Silvia	4B (sc. primaria)	2	Marras Daniela	Doc. scuola primaria
3	Fogliati Roberta	4A (sc. primaria)	3	Claut Donatella	Lettere
4	Giani Barbara	4A (sc. primaria)	4	Marchese Simonetta	Doc. scuola primaria
5	Lupia Dario Fabrizio	4D (sc. primaria)	5	Ciotta Biagia Antonia	Doc. scuola primaria
6	Viscardi Cristina	1D (sc. primaria)	6	Marongiu Paola	Doc. scuola infanzia
7	Lanza Roberta	3C (sc. primaria)	7	Dalo' Federica	Doc. scuola primaria
8	Sciarrone Giuseppe	3B (sc. primaria)	8	Castellano Elisa	Sc. Motorie
	Comp. Personale ATA	Qualifica		Comp. di diritto	
1	Pirastu Anna	Coll.Scol.	1	Dal Paos Luisa	Dirig. Scol.
2	Mangone Petruzza	Coll.Scol.			

Verbale n 16 del 6/11/2017

Il giorno 6 novembre 2017 alle ore 17.00 nell'Aula Magna del plesso Croce in Corso Novara, n. 26, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1	approvazione del verbale sedute precedente
2	presentazione organigramma
3	approvazione aggiornamento PTOF 2017-2020
4	proposta quadro orario scuola primaria
5	varie ed eventuali

Assume la Presidenza la Sig.ra Fogliati Roberta in assenza del Presidente del CdI Sig. Sciarrone Giuseppe. L'Ins.te Marras Daniela viene nominata a svolgere le funzioni di segretario della seduta. Poiché la Prof.ssa Claut rassegna le dimissioni dal ruolo di Segretaria.

I Sigg. Consiglieri risultano

Presenti Genitori: Fogliati, Pirro, Arena, Giani, Lupia
 Insegnanti: Ciotta, Marchese, Marras, Curtino, Claut, Castellano, Marongiu
 ATA: //

Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Dal Paos

Assenti Genitori: Viscardi, Lanza, Sciarrone
 Insegnanti: Dalò
 ATA: Pirastu (dimissionaria)

	Comp. GENITORI	Presente/Assente		Comp. DOCENTI	Presente/Assente
1	Arena Caterina	Presente	1	Curtino Laura	Presente
2	Pirro Silvia	Presente	2	Marras Daniela	Presente
3	Fogliati Roberta	Presente	3	Claut Donatella	Presente
4	Giani Barbara	Presente	4	Marchese Simonetta	Presente
5	Lupia Dario Fabrizio	Presente	5	Ciotta Biagia Antonia	Presente
6	Viscardi Cristina	Assente	6	Marongiu Paola	Presente
7	Lanza Roberta	Assente	7	Dalo' Federica	Assente
8	Sciarrone Giuseppe	Assente	8	Castellano Elisa	Presente
	Comp. Personale ATA	Qualifica		Comp. di diritto	
1	Pirastu Anna	Assente	1	Dal Paos Luisa	Presente
2	Mangone Petruzza	Assente			

La Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Si affidano al CdI gli atti della Giunta, che non si è riunita per mancanza del numero legale.

Il DS chiede di verificare se tra il personale ATA c'è un sostituto per la collega Pirastu che ha dato le dimissioni.

Verificata la mancata partecipazione della Sig.ra Lanza alle precedenti riunioni della Giunta il Sig. Lupia viene nominato Vice Presidente.

La DS informa il CdI che è stato inviato un esposto al Direttore Generale Dr. Manca da alcuni genitori dell'Istituto Comprensivo (Plesso Perotti), relativamente alla gestione del pasto domestico. I genitori Pirro e Arena comunicano che non erano a conoscenza dell'esposto. La Sig.ra Arena ritiene che una comunicazione più puntuale ed allargata avrebbe favorito una maggiore comprensione della situazione della scuola da parte di alcuni genitori.

La DS sottolinea di aver incontrato i genitori della Perotti e di aver condiviso le motivazioni della scelta della scuola in merito al pasto domestico. In quella sede non sono emerse ulteriori considerazioni in merito al pagamento della quota da parte dei genitori presenti.

1 approvazione del verbale sedute precedente
--

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 105

2 presentazione organigramma

Viene presentato l'organigramma dell'IC al CdI. La DS comunica i nomi dei Referenti di Plesso a cui rivolgersi in caso di necessità, propone poi di inserire nel PTOF i nomi dei rappresentanti di classe.

La Sig.ra Arena chiede di poter inserire nell'organigramma le mail delle diverse figure per poterle facilmente contattare.

La DS e le insegnanti presenti propongono di inserire queste informazioni in un'unica comunicazione da far girare tra genitori ed insegnanti.

3 approvazione aggiornamento PTOF 2017-2020

L'aggiornamento viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 106

4 proposta quadro orario scuola primaria
--

Presentazione quadro orario classi prime.

Si propone al CdI, relativamente al quadro orario delle classi prime (scuola primaria, plesso Perotti), di scegliere tra due opzioni:

2 classi prime a 27 h e 3 classi prime a 40 h oppure

5 classi prime a 40 h con il contributo dei genitori per l'assistenza al pasto domestico.

Il CdI approva all'unanimità il mantenimento delle 40 h in tutte le classi prime con il contributo al pasto domestico.

Delibera n. 107

- a) I genitori chiedono delucidazioni in merito alle modalità di valutazione, autovalutazione e piano di miglioramento della scuola.
La DS fornisce informazioni sul RAV (dove reperirlo, in cosa consiste) e sul piano di miglioramento (quali gli obiettivi ed i punti focali). Ogni plesso/ordine di scuola, ha presentato criticità diverse, da questa analisi è nato un piano di miglioramento vario, che cerca di tenere conto delle diverse esigenze.
- b) I genitori della scuola Primaria segnalano un miglioramento del servizio pre-post scuola ma l'assenza della differenziazione delle tariffe persiste. La DS propone di inserire nel prossimo bando la dicitura "pena esclusione" per questo requisito.
Comunica inoltre che a fine anno sarà distribuito un questionario di gradimento dell'attività.
- c) La DS conferma che i quadri orari della scuola dell'Infanzia e della secondaria di secondo grado resteranno invariati.
- d) Vengono comunicate al CdI le date degli open day:
Infanzia: data da stabilire – plesso Perempruner
Primaria: Sabato 25 novembre – plesso Perotti
Secondaria: Sabato 2 dicembre – plesso Croce

La seduta è tolta alle ore 19.20

La Segretaria
Ins.te Marras Daniela



Il Presidente
Sig.ra Fogliati Roberta

