



**Istituto Comprensivo**

Cod. M.I.U.R.: TOIC8BD00X

**Ilaria ALPI**

Distretto Scolastico n. 7

Corso Novara, 26 - 10152 Torino

Codice Fisc. n. 97796290019

Centralino: Tel. 011/2481916

Segreteria: Tel. 011/2481916

Fax 011/2472064

TOIC8BD00X@istruzione.it

TOIC8BD00X@pec.istruzione.it

Plessi	Sc. Infanzia - TOAA8BD00Q	TOAA8BD01R - Giancarlo Perempruner - Via Vittorio Bersezio 11 - 10152 Torino	T. 011/284259
Scol.:	Sc. Primaria - TOEE8BD012	TOEE8BD012 - Ilaria Alpi - Via Saverio Mercadante, 68/8 - 10154 Torino	T. 011/851038 - F. 011/266764 - zperotti@tin.it
		TOEE8BD034 - Salvo D'Acquisto - Via Tollegno, 83 - 10154 Torino	T. 011/235221 - F. 011/280540 - primadacquisto@yahoo.it
		TOEE8BD023 - Grazia Deledda - Via Bologna, 77 - 10154 Torino	T / F. 011/2484252 - scuoladeledda@libero.it
Sc. Secondaria I grado	TOMM8BD011 - Benedetto Croce - Corso Novara, 26 - 10152 Torino	T. 011/2481916 - F. 011/2472064 - TOIC8BD00X@istruzione.it	

Scuola di nuova istituzione a decorrere dal 01/09/2015 (per effetto Dimensionamento Scolastico a s. 2015-2016 della ex Direzione Didattica Ilaria Alpi - Torino e ex Istituto Secondario I grado Croce Morelli - Torino) - Decreto istitutivo del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte prot. n. 51 dell'08/01/2015 di presa atto dell'approvazione della Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 32-846 del 29/12/2014

Prot. N. 1874 / C14

Torino, 29/06/2017

Alle Associazioni ed  
ENTI GIURIDICI interessati

**oggetto: Gara d'appalto per la concessione dei locali da adibire ai servizi di:**

- ✓ pre-scuola, sorveglianza durante la mensa e post-scuola – presso la **SCUOLA PRIMARIA**;
- ✓ sorveglianza durante la mensa - presso la **SCUOLA SECONDARIA**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare per i servizi in oggetto il personale interno all'istituto con specifiche competenze e preparazione professionale;

**RILEVATA** la necessità di pubblicare il bando per l'individuazione di soggetti giuridici per i servizi in oggetto per l'anno scolastico. 2017/18, rivolto agli allievi della scuola primaria e della scuola secondaria di questo Istituto;

**VISTA** propria determina prot. 1782/C14 del 21/06/2017

**CONSIDERATO** che la richiesta riguarda le seguenti sedi:

- ✓ Scuola Primaria "SALVO D'ACQUISTO" in Via Tollegno, 83 - n. 5 classi a T.N;
- ✓ Scuola Primaria "Grazia Deledda" in Via Bologna, 77 - n. 11 classi a T.N;
- ✓ Scuola Primaria "Giuseppe Perotti" in Via Mercadante, 68/8 - n. 25 classi a T.N.;
- ✓ Scuola Secondaria "Benedetto Croce" in C/so Novara, 26 - n. 12 classi

classi a T.Normale (con un rientro pomeridiano articolato nei giorni lunedì -, mercoledì e 3 le classi a T.Prolungato (con 3 rientri pomeridiani - lunedì, mercoledì e venerdì)

**INDICE**

Il presente bando di gara per l'individuazione di Associazioni o Soggetti Giuridici a cui affidare l'utilizzo dei locali per la gestione delle seguenti attività:

- **Attività di pre-scuola, sorveglianza durante la mensa e post-scuola presso la Scuole PRIMARIE: PEROTTI, D'ACQUISTO e DELEDDA**
- **Sorveglianza durante la mensa presso la scuola SECONDARIA CROCE;**

### **Art. 1- PERIODO e ATTIVITÀ' SVOLTA:**

da inizio attività di Tempo Pieno al termine delle lezioni dell'a.s. 2017/2018

**ORARI COME DI SEGUITO INDICATI:**

<b>Plesso</b>	<b>Orario pre-scuola post-scuola</b>	<b>Orario sorveglianza mensa.</b>
D'ACQUISTO, DELEDDA E PEROTTI tutti i giorni di scuola da LUNEDI' a VENERDI'	Dalle 7.30 alle 8.30 Dalle 16,30 alle 17.30	
D'ACQUISTO i giorni di scuola da LUNEDI' a VENERDI'		Dalle 11.45 alle 13.00
DELEDDA tutti i giorni di scuola da LUNEDI' a VENERDI'		Dalle 12.00 alle 14.00
E PEROTTI tutti i giorni di scuola da LUNEDI' a VENERDI'		Dalle 11.45 alle 14.00
CROCE solo nelle giornate di LUNEDI'-MERCOLEDI'-VENERDI'		Dalle 13.00 alle 14.00

**ATTIVITÀ' SVOLTA:** vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreative che nei diversi settori e orari si definiscono in modo più puntuale:

- ✓ **PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA:** sorveglianza e assistenza con attività artistico-ricreative. Non è consentito l'utilizzo della palestra;
- ✓ **ASSISTENZA ALLA MENSA:** sorveglianza e assistenza alla consumazione dei cibi nel locale mensa o in altro locale indicato dall'istituto;

### **Art. 2 - DESTINATARI:**

I destinatari dei servizi in oggetto saranno gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di questo istituto i cui genitori ne facciano richiesta. E' inoltre richiesta la disponibilità, su segnalazione di questa direzione per "casi sociali", ad accogliere gratuitamente il 10% degli iscritti.

### **Art. 3 - USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO:**

- L'Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI" mette a disposizione i locali per l'effettuazione dei servizi indicati in questo bando e ad inizio anno mette a disposizione i locali per pubblicizzare l'attività alle famiglie;
- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio;
- Il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

### **Art. 4 - MODALITÀ' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO:**

- I diversi servizi avranno durata per l'a.s. 2017/18;
- I diversi servizi potranno essere richiesti dalle famiglie per 1 giorno, per 2 giorni per 3 giorni e per 4/5 giorni alla settimana. Pertanto l'offerta economica dovrà articolarsi per soddisfare queste possibilità;
- Il pagamento è forfetario quadrimestrale
- Comunicare in segreteria ogni quadrimestre gli iscritti al servizio;

### **Art. 5 - CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA:**

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- ✓ Non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016;
- ✓ in particolare:
  - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - d) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
  - e) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del DLgs 9/4/2008, n.81;
- ✓ Mantenere la validità dell'offerta per tutto l'anno scolastico 2017/18;
  - ✓ Garantire che il personale incaricato del servizio non è incorso nelle casistiche dell'art. 2 del DLgs. 39/2014 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori) e di comunicare i dati anagrafici del personale incaricato ai fini della verifica presso il casellario giudiziale;
  - ✓ Essere in possesso dell'assicurazione RC verso terzi;
  - ✓ Assumere la responsabilità e il conseguente risarcimento per eventuali danni a persone o cose durante lo svolgimento delle attività;
  - ✓ Utilizzare solo materiale didattico proprio;

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante

## Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'Istituto affiderà l'utilizzo dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Accreditamento presso il Comune di Torino da documentare a cura dell'Ente/Associazione 10 punti
- Esperienze negli anni precedenti di servizi simili presso istituti scolastici con l'indicazione dei luoghi e dei servizi:  
2 punti per ogni anno autocertificato, fino a 10 punti.
- Titoli di studio coerenti con la proposta:  
5 punti per ogni titolo di studio, fino a 20 punti
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale:  
fino a punti 20 ( 5 punti per ogni attività coerente con il PTOF);
- Minor costo del servizio:

fino a punti 25 (con assegnazione in percentuale alla variazione di costo);

- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio:

fino a punti 15 (a punti per ogni gratuità , 1 punto per ogni agevolazione fratelli, 2 punti per ogni agevolazione fratelli istituto, 3 punti per ogni agevolazione fratelli plesso);

**Indicare la percentuale di riduzione (esempio riduzione: 50% fratelli nel plesso, 30% fratelli nell'Istituto, 15% nucleo familiare con più figli)**

## **Art. 7 - AGGIUDICAZIONE:**

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà fatta il VENERDI' 1/9/2017 alle ore 10.00 da un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica presso l'ufficio di presidenza e l'aggiudicazione dell'appalto sarà comunicato entro 3 giorni dal termine dei lavori della commissione.

Ad ogni soggetto partecipante sarà data comunicazione dell'esito della gara mediante mail.

La gara potrà essere aggiudicata anche con la presentazione di una sola offerta purché ritenuta congrua dalla commissione di aggiudicazione.

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per questa Istituzione Scolastica .

**L'analisi delle offerte dalla commissione tecnica dell'Istituto.**

## **Art. 8 — MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ilaria Alpi entro e non oltre le ore 14 del 30-8-2017

Le offerte devono pervenire in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno ben chiara la dicitura "Bando di gara per l'organizzazione dei servizi di pre, post scuola, assistenza mensa" nonché la denominazione e l'indirizzo del Soggetto concorrente.

Il plico dovrà pervenire (tramite posta, corriere o consegnato a mano) all'ufficio di segreteria, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30 AGOSTO 2017.**

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta già presentata o con timbro postale antecedente alla scadenza.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita in alcun caso; l'Amministrazione non corrisponderà rimborso per la documentazione presentata.

Il plico deve racchiudere al suo interno le buste contenenti i documenti di gara. Il loro numero può variare in base alle graduatoria a cui si intende partecipare. Ciascuna busta dovrà essere chiusa, sigillata

e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno la denominazione del Soggetto Giuridico partecipante.

### **BUSTA "A" contenente :**

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara;
2. Accredito comune di Torino;
3. Esperienze anni precedenti;
4. Titoli di studio e curricoli delle persone incaricate;
5. Proposta educativa e tipologia di attività;

### **BUSTA "B" - contenente :**

1. La documentazione relativa alla valutazione economica dell'offerta con i relativi importi espressi in euro, relativi alle diverse tipologie di servizio proposto alle famiglie, con l'indicazione dei costi del pagamento forfetario quadrimestrale per 1 gg, o 2 gg. o 3 gg. o 4/5 giorni alla settimana;
2. Dichiarazione di disponibilità ad accogliere allievi/studenti (casi sociali indicati dalla direzione);
3. Dichiarazione di disponibilità per le agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio;
4. N.ro minimo di partecipanti paganti per avviare l'attività;
5. Dichiarazione della percentuale di riduzione.

### **Art. 9 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'istituto Comprensivo "ILARIA ALPI" informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03.

### **Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

11 responsabile Unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Luisa DAL PAOS.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente  
(Prof.ssa Luisa Dal Paos)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Luisa Dal Paos", written over the printed name.