



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



REGIONE
PIEMONTE

M
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE
AUTORITÀ DELEGATA

MINISTERO
DELL'INTERNO
AUTORITÀ RESPONSABILE

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/2481916

Codice Fisc. n. 97796290019 - www.icilariaalpitorino.edu.it

e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it – pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



Circ. 30

Torino, 27/09/2020

A TUTTI I DOCENTI
dell' IC Ilaria Alpi
Allo Staff di Presidenza
Al DSGA
Alle Famiglie
Al Sito Web – Area Pubblica

e pc

Oggetto INDICAZIONI ORGANIZZATIVE (fase di sperimentazione)

Si richiede ai docenti tutti quanto segue.

1. Indicazioni generali

- ✓ Verificare di aver ricevuto la **totalità delle firme Patto di Corresponsabilità**.

Il fiduciario di Plesso, coadiuvato dal personale ATA, provvederà al ritiro della documentazione nella giornata di mercoledì 2 ottobre 2020.

- ✓ Verificare di aver ricevuto la totalità dei **Moduli Deleghe**:

Il fiduciario di Plesso, coadiuvato dal personale ATA, provvederà al ritiro della documentazione nella giornata di mercoledì 2 ottobre 2020.

- ✓ Una volta in classe il docente prende visione delle autocertificazioni temperatura e annota sul registro Argo (durante la prima ora) la seguente frase: **"Il docente ha preso visione dell'autocertificazione della temperatura degli allievi; per coloro che ne erano sprovvisti, la temperatura è stata rilevata dal personale della scuola al momento dell'ingresso"**

Per quanto riguarda le assenze (anche di un solo giorno), i genitori sono tenuti a compilare il modulo specifico presente sul sito (alcune copie sono disponibili nei plessi), che l'allievo dovrà portare con sé al rientro dall'assenza.

- ✓ Il docente prende visione della autocertificazione dell'assenza firmata dal genitore e annota sul registro Argo (durante la prima ora) la seguente frase: **"Il docente ha preso visione del modulo di autocertificazione delle assenze di tutti gli allievi non presenti nei giorni precedenti"**.

ATTENZIONE: Nessuna autocertificazione deve essere ritirata, trattenuta o conservata in alcun modo dai docenti e dal personale della scuola.

- ✓ E' necessario predisporre, per ogni giornata scolastica, il modello **TABELLA SPOSTAMENTI INDIVIDUALI DEGLI ALUNNI** su cui ogni insegnante registrerà tutti gli eventuali spostamenti di ogni singolo alunno, riportando (oltre alla classe e alla data) il nominativo dell'allievo, l'ora di uscita dalla classe, l'ora di rientro, la motivazione e l'eventuale accompagnatore, ricordando sempre che gli allievi non è previsto che gli allievi escano dall'aula se non in casi particolari.
Alla fine della giornata il modulo deve essere consegnato nell'apposita cassetta predisposta in aula insegnanti.

2. Indicazioni per distribuzione/utilizzo delle mascherine all'interno degli edifici scolastici:

- ✓ I docenti consegneranno le mascherine chirurgiche in dotazione della scuola agli allievi nel momento in cui prenderanno posto in aula e solo dopo aver igienizzato con il gel le mani
- ✓ gli alunni riporranno le mascherine fornite dalle famiglie dentro una bustina/contenitore porta mascherine
- ✓ alla fine della giornata scolastica, qualche minuto prima del suono della campanella, i docenti inviteranno gli alunni ad igienizzare le mani con il gel e indossare la propria mascherina.
- ✓ prima di uscire dalla scuola, gli alunni conferiranno dentro un apposito contenitore le mascherine chirurgiche date in dotazione dalla scuola
- ✓ Le mascherine dovranno essere utilizzate per tutti gli spostamenti nell'edificio ed ogni qualvolta sia impossibile mantenere la distanza di un metro.
- ✓ Al termine della giornata gli allievi dovranno togliere la mascherina in aula, mettere la loro mascherina e smaltire quella fornita dalla scuola negli appositi contenitori predisposti sui piani.
- ✓ Durante le attività in aula, dove è garantito il distanziamento, gli allievi che lo desiderano potranno togliere la mascherina, abbassarla o riporla in un sacchetto e conservarla sotto il banco.
- ✓ Ove ci siano casi di fragilità certificata di alunni o personale scolastico, verrà operata una valutazione caso per caso sulle modalità e tempi di utilizzo dei DPI

3. Indicazioni sulla gestione della Certificazione Medica

Facendo seguito alla circolare n. 17167 del 21 agosto 2020 recante '*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*', successivamente approvate dalla Conferenza Unificata, nella seduta del 28 agosto 2020, richiamate ed integralmente allegate dall'art. 1, comma 4, lett. a) del DPCM del 7 settembre 2020, e in ottemperanza alla Ordinanza Regione Piemonte n.95 del 12/09/2020, si forniscono chiarimenti in merito agli attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico.

Le indicazioni riguardano quattro scenari, che concorrono a definire un "caso sospetto", anche sulla base della valutazione del medico curante (PLS/MMG):

- a) caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;
- b) caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio;

c) caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;

d) caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.

In presenza di sintomatologia sospetta, il pediatra di libera scelta (PLS)/medico di medicina generale (MMG), richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP), o al servizio preposto sulla base dell'organizzazione regionale.

Il DdP, o il servizio preposto sulla base dell'organizzazione regionale, provvede all'esecuzione del test diagnostico. Se il caso viene confermato, il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Si sottolinea che gli operatori scolastici e gli alunni hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Casistica

A. Alunno/operatore scolastico positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2

Se il test risulta positivo, si notifica il caso al DdP che avvia la ricerca dei contatti e indica le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata, secondo quanto previsto dal documento di cui sopra recante 'Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia'. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione secondo i criteri vigenti. Attualmente le indicazioni scientifiche prevedono l'effettuazione di due tamponi (test di biologia molecolare) a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con un contestuale doppio negativo, cui potrà conseguire la conclusione dell'isolamento e l'inserimento in comunità. L'alunno/operatore scolastico rientrerà a scuola con attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

B. Alunno/operatore scolastico negativo al test diagnostico per SARS-CoV-2

Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

C. Alunno od operatore scolastico convivente di un caso accertato

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

D. Attestazione di nulla osta all'ingresso o rientro in comunità dopo assenza per malattia ESITO POSITIVO

In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il PLS/MMG, dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico/terapeutico predispone, dopo la conferma di

avvenuta guarigione, con l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore, l'uno dall'altro risultati negativi, "Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità".

ESITO NEGATIVO

In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, l'Ordinanza n.95 del 09/09/2020 prevede che il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG. Per la riammissione a scuola il genitore o titolare della responsabilità genitoriale dovrà presentare una specifica autodichiarazione (allegato 4 -Ordinanza n.95 del 09/09/2020 - Linee guida Piemonte).

ATTENZIONE

TUTTE LE DISPOSIZIONI SONO SOGGETTE AD ADEGUAMENTI IN CASO DI AGGIORNAMENTI NORMATIVI.

Confidiamo in una costruttiva collaborazione da parte di tutta la Comunità.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Aurelia Provenza

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

allegato 1 - Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"...

Allegato 2 - Elenco Referenti per l'ambito scolastico all'interno delle ASL del Piemonte

Allegato 3 - Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta e/o febbre >37,5°C (alunno o operatore scolastico)

Allegato 4 - Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per covid-19*

Allegato 5 - Autodichiarazione per l'effettuazione del test diagnostico per covid-19*

Allegato 6 - Rilevazione settimanale temperatura prima dell'avvio a scuola

Allegato 7 - Indicazioni previste dall'AIR-COVID per la valutazione di soggetto sospetto di covid-19 da parte di MMG

* Allegato 4 - Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per covid-19 _ Word

* Allegato 5 - Autodichiarazione per l'effettuazione del test diagnostico per covid-19 - Word

Allegato 1

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

[...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti **frequentemente toccati** dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- Ogni azienda o struttura avrà **superfici e oggetti diversi** che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste **superfici e questi oggetti**.

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti **appropriati** sulla base del tipo di 'materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica:
 - **preliminare detersione con acqua e sapone;**
 - **utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;**
 - **utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);**
- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle **caratteristiche** del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può **procedere** alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Estratto da:

Istituto Superiore di Sanità

Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: **superfici, ambienti interni e abbigliamento**. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, **come indicazioni generali** per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in **Tabella 1**.

Allegato 2: Elenco Referenti per l'ambito scolastico all'interno delle ASL del Piemonte

ASL	NOMINATIVI	TELEFONO	MAIL
CITTÀ DI TORINO (Distretto Nord Ovest)	Rossella Cristaudo	011 5663169/3240	covidscuola@aslcittaditorino.it
	Daniela Dellapiana		
	Angela Strippoli		
	Rachele Rocco		
	Daniela Agagliati		
	Francesca Pala		
	Serena Vadrucci		
CITTÀ DI TORINO (Distretto Sud Ovest)	Romeo Brambilla		
	Rosaria Gallo		
	Gabriella Garra		
	Francesco Novello		
	Giovanna Mollace		
	Daniele Rizzico		
	Angela Guagliardo		
Francesca Polistina			
CITTÀ DI TORINO (Distretto Nord Est)	Elisabetta Scarvaglieri		
	Morena Stroscia		
	Roberto Zacco		
	Elvira Barile		
	Lucia Portis		
	Arianna Mendolicchio		
	Omar Tiozzo		
Monica Valinotto			
CITTÀ DI TORINO (Distretto Sud Est)	Vittorina Buttafuoco		
	Luciana Risina		
	Carmen Dirità		
	Marina Spanu		
	Teresa De Villi		
	Daniela Granatiero		
TO3	Reperibile SISP	3297507369	sispcovid19@aslto3.piemonte.it
	Centralino dedicato	011 9551944	
TO4	Paolo Gagliano	011 4211606	pgagliano@aslto4.piemonte.it
	Gisella Reviglione	0125 414767; 3356758180	greviglione@aslto4.piemonte.it
	Marco Ruschi	0125 414771; 3356758210	mruschi@aslto4.piemonte.it
	Maria Grazia Scarcia	0125 414774; 3356758230	mgsarcia@aslto4.piemonte.it
	Franco Valtorta	011 8212325; 335205738	fvaltorta@aslto4.piemonte.it
	Irene Zoia	011 8212312	izoia@aslto4.piemonte.it
	Segreteria SISP	Settimo Torinese: 011 8212308; Ivrea: 0125 414713; Cirié: 011 9217614	
TO5	Astrid Cartolaro	011 94294652	cartolaro astrid@aslto5.piemonte.it
	Melina Randazzo	011 6806841	randazzo melina@aslto5.piemonte.it
	Elena Soave		soave elena@aslto5.piemonte.it
VC	Aniello D'Alessandro	0161 593034	aniello.dalessandro@aslvc.piemonte.it
	Rosita Cranco	0163 426234	rosita.cranco@aslvc.piemonte.it
	Ombretta Della Marianna	0161 0593048	o.dellamarianna@aslvc.piemonte.it
	Virginia Silano	3316775252	virginia.silano@aslvc.piemonte.it
BIELLA	Pier Carlo Vercellino	015 15153650	segnalazioni.covid@aslvc.piemonte.it
	Lattuada Marina	015 15159264	piercarlo.vercellino@aslbi.piemonte.it
NOVARA	Area Sud: Manuela Fontana	0321 374304/0321 374507	marina.lattuada@aslbi.piemonte.it
	Area Nord: Raffaella Martinez	0322 848364	manuela.fontana@asl.novara.it
VCO	Alessandra Bonacina	0323 541746/3478828611	raffaella.martinez@asl.novara.it
	Sara Licciardello	0324 491602	alessandra.bonacina@aslvc.it
CN1	Cuneo: Pierfederico Torchio, Gabriella Maggiorotto, Giampiero Busellu	0171 450381	sisp.covid@aslcn1.it
	Mondovì	0174 676143/40	
	Fossano: Salvatore Zito	0172 699251	

	Savigliano: Gabriele Giorgianni	0172 240679	
	Saluzzo: Emanuela Murialdo, Renata Barberis	0175 215613	
CN2	Camilla Lion	0173 594825	clion@aslcn2.it
	Claudia Musso	0173 316930	cmusso@aslcn2.it
ASTI	Maurizio Oddone	3382616536	moddone@asl.at.it
	Nadia Abate	3357704295	nabate@asl.at.it
	Stefano Mosca	3899905590	smosca@asl.at.it
AL	Daniela Novelli	0131 307801	dnovelli@aslal.it
	Giacomina Solia		gsolia@aslal.it

Allegato 3 - Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta e/o febbre >37,5°C (alunno o operatore scolastico)

A DOMICILIO

- il soggetto con sintomi resta a casa;
- se operatore scolastico comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- se alunno, i genitori dello studente comunicano alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.

A SCUOLA

- Il soggetto indossa la mascherina chirurgica e, nel caso di alunno minore, viene accompagnato ed assistito, nel rispetto della distanza interpersonale, da un operatore scolastico, anch'esso dotato di mascherina chirurgica, in una stanza dedicata, in attesa di essere affidato al genitore/tutore legale;
- il soggetto si allontana dalla struttura e rientra al proprio domicilio; nel caso si tratti di alunno, devono essere chiamati i genitori perché prelevino il bambino;
- si puliscono e disinfettano superfici e ambienti e si favorisce il ricambio d'aria



1. il soggetto contatta il Medico curante (PLS o MMG) per la valutazione clinica del caso;
2. il Medico curante (PLS o MMG) in caso di sospetto COVID-19 inserisce il soggetto in piattaforma compresi i conviventi in caso di soggetti superiori ai 14 anni;
3. il DdP, previa valutazione, esegue il test diagnostico;

4. se il test è POSITIVO:

- il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati;
- il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni, nonché degli operatori scolastici e comunque di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie;
- per il rientro in comunità del caso confermato si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con attestazione rilasciata da PLS o MMG;

5. se il test è NEGATIVO:

- il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante (PLS o MMG);
- Il medico curante (PLS o MMG) per il rientro a scuola dell'alunno/operatore redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

Se l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione

Allegato 4

**FAC-SIMILE AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER
MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____,
e residente in _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____
_____, nato/a _____ il _____,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio/a può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso

- NON HA PRESENTATO (crocettare in assenza di manifestazioni sintomatiche)
 HA PRESENTATO SINTOMI

In caso il figlio/a abbia presentato i sintomi:

- è stato valutato clinicamente dal Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (PLS/MMG) dottor/ssa _____
- sono state seguite le indicazioni fornite
- il bambino/a non presenta più sintomi da almeno 48 ore
- la temperatura misurata prima dell'avvio a scuola è di _____ gradi centigradi.

Luogo e data _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

Allegato 5

**FAC-SIMILE AUTODICHIARAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL TEST
DIAGNOSTICO PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____
_____, nato/a _____ il _____

- consapevole che in assenza di richiesta da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (PLS/MMG), il tampone potrebbe non essere effettuato nei tempi previsti e potrebbe essere una prestazione non appropriata che crea inutile disagio al soggetto in particolare se di giovane età;
- consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,

DICHIARA

Che lo studente è stato posto in isolamento presso la scuola _____
comune di _____ con comunicazione da parte del referente
scolastico alle ore _____ per la presenza dei seguenti sintomi:

Di aver contattato con esito negativo nelle 24 ore precedenti il proprio PLS/MMG (nella fascia oraria
di contattabilità telefonica) _____;

Di aver contattato con esito negativo il Dipartimento di Prevenzione/Guardia Medica dell'ASL
territorialmente competente;

Pertanto richiede l'effettuazione del test diagnostico ad accesso diretto presso HOT SPOT scolastico

Luogo e data

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Allegato 6 - Rilevazione settimanale temperatura prima dell'avvio a scuola

Nome studente _____

Cognome studente _____

Scuola _____ Classe _____

Anno _____ Mese _____

Settimana dal _____ al _____

IN ASSENZA DI SINTOMATOLOGIA

DATA	TEMPERATURA RILEVATA	FIRMA

Allegato 7

INDICAZIONI PREVISTE DALL'AIR-COVID PER LA VALUTAZIONE DI SOGGETTO SOSPETTO DI COVID-19 DA PARTE DI MMG

Si definisce caso sospetto la persona che presenta una sintomatologia che soddisfa un criterio maggiore o due minori tra i seguenti, in assenza di una diagnosi alternativa più probabile:

CRITERI MAGGIORI

Durata dei sintomi superiore a 3 giorni

- Febbre superiore a 37,5 °C
- Tosse secca o dispnea
- Anosmia e/o Ageusia

CRITERI MINORI

Durata dei sintomi superiore a 3 giorni

- Congiuntivite bilaterale
- Astenia severa
- Mal di testa
- Rinorrea
- Disturbi gastrointestinali (diarrea, nausea, vomito)
- Dolori osteomuscolari diffusi
- Faringodinia

PER L'ETÀ PEDIATRICA, SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE CLINICA EFFETTUATA DAL PLS, VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE I SINTOMI INDICATI DAL RAPPORTO ISS COVID-19 N. 58/2020 "INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" (VERSIONE DEL 28 AGOSTO 2020).