



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930
Codice Fisc. n. 97796290019 - www.icilariaalpitorino.edu.it
e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it – pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



Circolare n° 87

Torino, 31/10/2022

Alle Famiglie dell'I.C. Ilaria Alpi
Ai docenti di ogni Ordine e Grado
Al DSGA
Al personale Ata
Al Sito Web
Al R.E. - Argo

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Premessa

Con deliberazione della Giunta Regionale del 21 maggio 2014, n. 50-7641 è stato approvato il Protocollo d'intesa fra l'Ufficio Scolastico Regionale Piemonte e la Regione Piemonte recante "Sinergie istituzionali per il diritto allo studio delle alunne e degli alunni affetti da patologie croniche che comportano bisogni speciali di salute in orario scolastico/formativo".

La finalità del protocollo è quella di promuovere interventi territoriali, sanitari e socio-sanitari, finalizzati a garantire e ad agevolare la permanenza delle persone affette da patologie croniche nel loro abituale contesto di vita.

In particolare, per quanto attiene alla tutela della salute dei minori, le sinergie istituzionali sono orientate alla promozione dell'integrazione nel contesto in cui si svolge la loro vita quotidiana.

Con specifico riferimento al contesto scolastico, il costante incremento dei minori affetti da patologie croniche i cui programmi terapeutici prevedono la somministrazione di farmaci e/o l'esecuzione di altri interventi specifici durante l'intero arco della giornata è tale da rendere sempre più necessarie ed opportune adeguate strategie di collaborazione fra il sistema sanitario, le istituzioni scolastiche regionali e le famiglie.

Tale collaborazione, nel rispetto delle rispettive competenze e responsabilità in ordine al soggetto minore, si fonda su procedure condivise ed è finalizzata ad ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili su ciascun territorio per garantire agli alunni la regolare frequenza nell'ambito del proprio percorso scolastico.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Gli alunni con patologie croniche o assimilabili che non precludono la frequenza scolastica, possono presentare bisogni speciali tali da richiedere interventi specifici a tutela della loro salute e della loro sicurezza in orario scolastico, quali ad esempio la somministrazione dei farmaci o altre pratiche.

Per **orario scolastico** s'intende la frequenza scolastica complessiva, comprendente l'orario di lezione e tutte le attività opzionali/aggiuntive di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola, che



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930

Codice Fisc. n. 97796290019 - www.icilariaalpitorino.edu.it

e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it – pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



si svolgono sia all'interno che all'esterno degli edifici scolastici (es. gite scolastiche, visite guidate, viaggi di istruzione).

I **soggetti** che possono effettuare gli interventi sono:

- i genitori
- l'alunno stesso (se minore, autorizzato dai genitori),
- personale dei servizi sanitari (su richiesta d'intervento)
- persone che agiscono su delega formale dei genitori stessi, quali: familiari o persone esterne identificate dalla famiglia,
- personale dell'istituzione scolastica (in via residuale e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 4) che abbia espresso per iscritto la propria disponibilità, o che sia stato informato/formato/addestrato sul singolo caso specifico.

Gli **interventi** durante l'orario scolastico possono avere luogo nei seguenti casi:

- l'assoluta necessità dell'intervento durante l'orario scolastico;
- che l'intervento non richieda una discrezionalità tecnica o, se richiesta, sia esercitata entro parametri pre-definiti.

Qualora gli interventi siano effettuati dal personale scolastico, occorre siano rispettati i seguenti principi procedurali:

- gli interventi "non devono richiedere il possesso di abilitazioni specialistiche di tipo sanitario" (rif. Linee guida ministeriali 25.11.2005);
- la fattibilità da parte del personale scolastico e non sanitario è da valutarsi caso per caso, in relazione allo specifico intervento richiesto dai genitori e alle modalità di effettuazione;
- la valutazione di fattibilità va effettuata dal direttore di distretto territorialmente competente rispetto alle strutture scolastiche frequentate dall'alunno per gli aspetti di carattere sanitario e dal dirigente scolastico per gli aspetti scolastico organizzativi.

PROCEDURE

I GENITORI

I genitori o i tutori di alunni affetti da patologie croniche o assimilabili, qualora non siano in grado di provvedere direttamente o attraverso propri delegati, presentano la richiesta al dirigente scolastico (Allegato 1/1 bis e Allegato 2), accompagnata da dichiarazione medica (medico del SSR) attestante la patologia del figlio/a o del tutelato/a e la terapia farmacologica e/o l'intervento specifico da eseguirsi durante l'orario scolastico (Allegato 3 – utilizzare il modulo inerente alla patologia).



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930

Codice Fisc. n. 97796290019 - www.icilariaalpitorino.edu.it

e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it – pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il dirigente scolastico verifica la disponibilità del personale (preferenzialmente quello addetto al primo soccorso) a praticare, previa opportuna formazione/addestramento, la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai genitori e custoditi a scuola e/o l'intervento specifico richiesto dalla famiglia sul singolo caso.

In caso di **non disponibilità** il dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale ed al distretto sanitario dell'A.S.L. territorialmente competente per la presa in carico socio-sanitaria e la tutela della salute del minore, che viene realizzata con modalità concordate con famiglia e scuola.

In **presenza di disponibilità**, questa va dichiarata in forma scritta al dirigente scolastico dal personale stesso e portata alla conoscenza dei genitori (Allegato: Dichiarazione sulla disponibilità del personale scolastico).

I genitori inviano al dirigente scolastico una seconda richiesta redatta con i contenuti dell'Allegato 2, nella quale delegano il personale scolastico individuato e resosi disponibile.

Il dirigente scolastico invia tutta la documentazione al direttore del distretto dell'ASL di riferimento territoriale (Allegato 4), includendo le seguenti indicazioni:

- l'individuazione di un locale per l'effettuazione dell'intervento terapeutico, tenendo anche conto delle eventuali esigenze di riservatezza;
- la destinazione di un locale e/o di appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci, delle attrezzature necessari per l'intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente;
- la fornitura dell'attrezzatura necessaria (armadietto, frigorifero, ecc.) per la conservazione dei farmaci e **richiede** l'informazione/formazione/addestramento del personale scolastico/formativo (Allegato: Dichiarazione Individuazione locale).

Il direttore del distretto sanitario, avvalendosi del personale e delle strutture aziendali competenti in materia, prende accordi col dirigente scolastico per la realizzazione della formazione in situazione.

Una volta espletata, in tutti i suoi passaggi, la formazione in situazione (Allegato 5), il dirigente scolastico invia al direttore di distretto la scheda di avvenuta formazione con la richiesta di poter attivare la somministrazione del farmaco e/o l'intervento specifico richiesto. (Allegato 6)

Il direttore di distretto autorizza l'attivazione della procedura volta alla somministrazione del farmaco e/o all'esecuzione dell'intervento specifico, come indicati nell'Allegato 3 o 3 bis.

Ricevuta l'autorizzazione e il relativo piano docenti procederanno a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola.



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930

Codice Fisc. n. 97796290019 - www.icilariaalpitorino.edu.it

e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it – pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



La certificazione medica, presentata dai genitori va rivista annualmente, così come vanno riviste le disponibilità dei docenti anche a seguito di trasferimenti e/o pensionamenti.

Al termine dell'anno scolastico va stilato il verbale di avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Aurelia Provenza

Allegati:



All.3ter.ANAFILASSI_All.3ter.ANAFILASSI_All.3ter.ALLERGIE.AliAll.2.DGR_modificatAll.1.DGR_modificatAll.3ter_CRISI.CONV
Peso-30Kg _prot_20;Peso+30Kg _prot_20;menti _prot_2021_0;o _prot_2021_02368;o _prot_2021_02368;ULSIVE _prot_2021_C



All.3ter.ASMA
_prot_2021_0236809



Dichiaraz.



Allegato-accesso



All.6.DGR_modificat



All.4.DGR_modificat



Dichiarazione

disponibilità sommi alla sede scolastica | o - Ilaria Alpi.odt o - Ilaria Alpi.odt individuazione local